

Formularvorschau:

Hilfestellung zum Befüllen des Formulars

am Beispiel des Allgemeinen Antragformulars

! Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder (im ersten Screenshot beispielhaft rot umrandet).

Allgemeines Antragsformular (Förderung der Herstellung (Dokumentar-, Avantgarde-, Experimental- und Animationsfilme))

Allgemeines Antragsteller:in Vorhaben & Finanzierung Wirkungsziele & Nachhaltigkeit Beilagen & Bedingungen Kontrolle Signatur (optional) Abschluss

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Concordiaplatz 2, 1010 Wien

Vorauswahl

Förderprogramm\ -maßnahme * Förderung der Herstellung (Dokumentar-, Avantgarde-, Experimental- und Animationsfilme)

Kontakt film@bmkoes.gv.at

Allgemeines

Inhaltliche Hinweise:

Bitte lesen Sie folgende Grundlagen und Bedingungen für die Gewährung von Förderungen:

- Kunstförderungsgesetz ([Link](#))
- Allgemeine Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln ([Link](#))
- Richtlinien für die Gewährung von Förderungen nach dem Kunstförderungsgesetz ([Link](#))
- Bedingungen des Förderungsvertrags und Datenschutzinformation ([Link](#))

Je nach Förderprogramm bzw. -maßnahme sind im Online Antrag unterschiedliche Beilagen hochzuladen. Sie können sich auch auf der Website des BMKÖS über die erforderlichen Beilagen informieren. Für manche Beilagen stellen wir Ihnen auch Vorlagen bereit.

- Unter [Fördermöglichkeiten](#) sind alle Förderprogramme und -maßnahmen aufgelistet. Beim jeweils zutreffenden Programm finden Sie eine Beschreibung der Beilagerfordernisse.
- Unter [Formulare & Infoblätter](#) finden Sie Vorlagen für bestimmte Beilagen.

Technische Hinweise:

- **Wir empfehlen den Einstieg in das Online Antragsformular über das Transparenzportal mittels USP oder ID Austria Kennung. Damit sind mehrere Vorteile verbunden wie u.a. die Speicherung der Antragsdaten am bzw. das Abrufen gespeicherter Daten vom Server der Transparenzdatenbank. Darüber hinaus haben Sie dort Einsicht über bereits beantragte Vorhaben und den jeweiligen Status: [Formular](#)**
- **Beachten und nutzen Sie die Möglichkeit, über den Button „Weiterer...“ am Seitenende Ihre Eingaben jederzeit zwischenspeichern bzw. gespeicherte Daten laden zu können.**
- In den einzelnen Abschnitten des Online Formulars finden Sie Erklärungen und hilfreiche Links zu einzelnen Formularfeldern.
- Sie erhalten nach Abschluss und Versand des Antrages auf Ihre angegebene E-Mailadresse eine Übermittlungsbestätigung. Bewahren Sie diese bitte zumindest bis zur Rückmeldung der Fachabteilung auf.

Signatur

Wie beabsichtigen Sie bzw. die vertretungsbefugten Personen, den Antrag zu unterzeichnen?

- *  Elektronisch via ID Austria (empfohlen)
- Eidesstattliche Erklärung

Abbrechen

Weitere... <

Weiter

Seite 2 Antragsteller:in

Nachstehende Rechtsformen sind auswählbar, in Folge werden Screenshots am Beispiel einer sonstigen Rechtsform vorgestellt.

! Firmenbuchnummern bestehen aus sechs Ziffern und einem Prüfbuchstaben. Bei der Eingabe kein Präfix „FN“ und kein Leerzeichen zwischen Ziffern und Buchstaben verwenden.

! ZVR-Nummern bestehen üblicherweise aus zehn Ziffern. Sollte Ihre Nummer aus neun Ziffern bestehen, dann ergänzen Sie bitte am Anfang eine 0 (Null).

! Ergänzungsregisternummern bestehen aus 13 Ziffern und beginnen üblicherweise mit 9. Die ERsB-Nummer finden Sie auf Ihrer Mitgliedskarte oder in den Vereinsunterlagen.

Allgemeines Antragsformular (Förderung der Herstellung (Dokumentar-, Avantgarde-, Experimental- und Animationsfilme))

Allgemeines **Antragsteller:in** Vorhaben & Finanzierung Wirkungsziele & Nachhaltigkeit Beilagen & Bedingungen Kontrolle Signatur (optional) Abschluss

Daten Antragsteller:in gemäß Register bzw. Meldezettel 

Rechtsform *	Sonstige Rechtsform  
Registrierungsnummer oder ERsB-Nr. *	Einzelperson
	Gesellschaft
Name *	Verein
	Einzelunternehmen
Sonstige Rechtsform *	Sonstige Rechtsform 

Allgemeines Antragsformular (Förderung der Herstellung (Dokumentar-, Avantgarde-, Experimental- und Animationsfilme))

Allgemeines **Antragsteller:in** Vorhaben & Finanzierung Wirkungsziele & Nachhaltigkeit Beilagen & Bedingungen Kontrolle Signatur (optional) Abschluss

Daten Antragsteller:in gemäß Register bzw. Meldezettel

Rechtsform *	Sonstige Rechtsform 	
Registrierungsnummer oder ERSB-Nr. *	9110025685708 	<input type="button" value="Bezeichnung/Name abfragen"/>
Name *	Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport	
Sonstige Rechtsform *	Öffentlich rechtliche Körperschaft 	
Registrierung in *	Ergänzungsregister für sonstige Betroffene 	
Vorsteuerabzugsberechtigt *	Nein 	
Im Ausmaß von (%)	<input type="text"/>	UID-Nummer <input type="text"/>

Kontaktdaten Antragsteller:in

Bitte geben Sie hier den Hauptsitz der:des Vertragspartner:in (Firmensitz, Vereinssitz, Hauptwohnsitz, etc.) an. Sonstige Sitze (Filiarsitz, abweichende Aufenthaltsadressen, etc.) können unter sonstige Adressen eingegeben werden.

<input type="button" value="Adresse abfragen"/>			
Land *	Österreich 		
Bundesland bzw. Staat *	Wien 		
PLZ *	1030	Ort *	Wien
Straße *	Radetzkystraße	Nummer *	2
Telefon *	01 71606		
E-Mail *	bmkoes@bmkoes.gv.at	Webseite	<input type="text"/>

Sonstige Adressen

 Weitere sonstige Adresse

Seite 3 Vorhaben & Finanzierung

! Nur Zutreffendes angeben

Vorhaben

Haben Sie bei uns für dasselbe Vorhaben, d.h. dasselbe Projekt bzw. um eine Jahresförderung bereits einmal angesucht? *

Projekttitel/Vorhaben *

Kurzbeschreibung des Vorhaben *
restliche Zeichen: 1471

Durchführungszeitraum von * bis *

Durchführungsort *

Bundesland bzw. Staat * Bundesweit Burgenland Kärnten Niederösterreich Oberösterreich Salzburg Steiermark Tirol Vorarlberg Wien

Ist das Vorhaben eine Veranstaltung bzw. werden im Rahmen des Vorhabens öffentliche Veranstaltungen durchgeführt? Wenn ja, geben Sie bitte nachstehend max. 3 geplante Veranstaltungstermine an.

Finanzierung

Alle Beträge bitte in EUR angeben

Gesamtkosten *	<input type="text" value="3.000"/>	Antragshöhe *	<input type="text" value="600"/>	Prozent an Gesamtkosten
----------------	------------------------------------	---------------	----------------------------------	-------------------------

Finanzierung Öffentliche Hand

Alle Beträge bitte in EUR angeben

Bund Kunst- und Kultursektion

schriftlicher Antrag in Höhe von *

Bund, weitere Ministerien und Abteilungen

+ Neu

Land

+ Neu

Kulturabteilung des Landes

+ Neu

Gemeinde/Stadt

+ Neu

Bezirk

+ Neu

EU-Förderungsprogramm

+ Neu

Sonstige Förderungen der öffentlichen Hand

+ Neu

Summe Finanzierung der öffentlichen Hand

geplant *

schriftliche
Zusage in
Höhe von

Finanzierung Privat

Alle Beträge bitte in EUR angeben. Sollten sie keine Eigenleistung erbringen, dann geben Sie bitte 0 an.

Sponsoren etc.

+ Neu

Eigenleistung (Einnahmen durch Veranstaltungserlöse, Vermietung, Gastronomie, etc.)

geplant *

Eigenmittel (z.B. Eigenkapital, Rücklagen, Sparguthaben, etc.)

geplant *

Eigenleistung Sach-, Arbeitsleistung

geplant *

Summe Finanzierung Privat

geplant *

Finanzierung Gesamt

Summe Finanzierung Gesamt

beantragt / geplant *

schriftliche
Zusage in
Höhe von

Abbrechen

Weitere... ▾

Zurück

Weiter

Seite 4 Wirkungsziele & Nachhaltigkeit

Wirkungsziele

Benennen Sie die Zielgruppe(n) des Vorhabens. *

Text

restliche Zeichen: 1496

Benennen Sie die Maßnahmen, mittels derer Sie die obengenannte(n) Zielgruppe(n) erreichen möchten. *

Text

restliche Zeichen: 1496

Wodurch trägt Ihr Vorhaben dazu bei, dass zeitgenössische Kunst in der Gesellschaft nachhaltig verankert wird? *

Text

restliche Zeichen: 1496

Trägt Ihr Vorhaben zur tatsächlichen Gleichstellung von Männern und Frauen (von jedem Gender) in der Gesellschaft bei?

Wenn ja, wodurch?

restliche Zeichen: 1500

An welchen Resultaten und Indikatoren prüfen Sie den Erfolg Ihres Vorhabens? *

Text

restliche Zeichen: 1496

Nachhaltigkeit

Berücksichtigt Ihr Vorhaben Fair Pay?

Wenn ja, wodurch?

restliche Zeichen: 1500

Berücksichtigt Ihr Vorhaben die Grundwerte des [Fairness-Codex](#) (Respekt, Nachhaltigkeit, Vielfalt, Transparenz)?

Wenn ja, wodurch?

restliche Zeichen: 1500

Planen Sie Ihr Vorhaben klima- und umweltschonend umzusetzen bzw. trägt es zur Bekämpfung des Klimawandels, der Umweltverschmutzung bei? Wenn ja, inwiefern?

restliche Zeichen: 1500

Abbrechen

Weitere... ↕

Zurück

Weiter

Seite 5 Beilagen & Bedingungen

Beilagen

Die Größe der Dateien darf insgesamt nicht mehr als 18 MB betragen. Es können nur Dateien in den Formaten *.pdf oder *.xlsx hochgeladen werden.

1. Kurzbeschreibung und Kurzkonzzept des Projektes (was, wann, wo, wer, wie ...) *

2. Kurze Dokumentation der künstlerischen Arbeit *

3. Angaben zur Rechtsperson *

4. Kalkulation *

5. Sonstiges

Eidesstattliche Erklärung (Wir empfehlen, [diese Vorlage](#) zu verwenden) *

Zustimmung Förder-/Vertragsbedingungen

Ich habe die Bedingungen zum Fördervertrag gelesen *

Ich erkläre, dass die im Förderungsantrag und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und das Vorhaben ohne beantragte Förderung nicht oder nicht in vollem Umfang durchgeführt werden kann. Ich akzeptiere für den Fall einer Förderungszuerkennung vorbehaltlos die auf www.bmkoes.gv.at/Kunst-und-Kultur/rechtsgrundlagen angeführten Vertragsbedingungen auf Basis des Kunstförderungsgesetzes in der geltenden Fassung. *

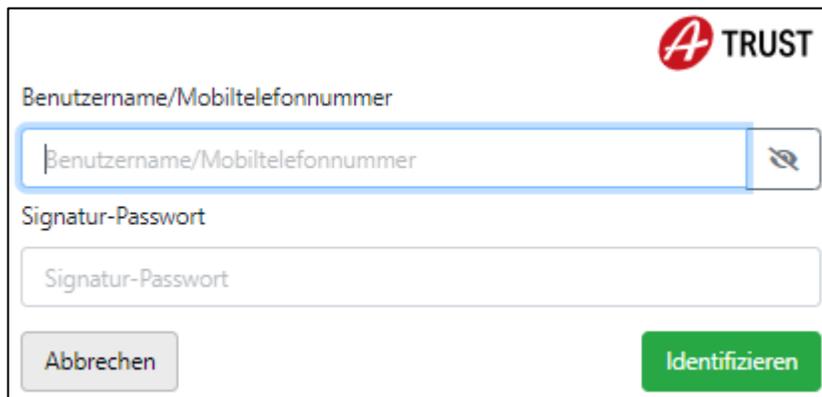
Ich bestätige, die subsidiär geltenden Kunstförderungsrichtlinien und die Allgemeine Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln (ARR 2014) (beide veröffentlicht auf der www.bmkoes.gv.at/Kunst-und-Kultur/rechtsgrundlagen) zur Kenntnis genommen zu haben. Weiters nehme ich zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht. *

Seite 6 Kontrolle

- Anschließend folgt eine Zusammenfassung, auf der Sie Ihre Angaben kontrollieren können.
- Falls erforderlich, können Sie im Formular zurückspringen und Ihre Angaben korrigieren.
- Danach erfolgt die Signatur des Antrags.

Signatur des Antrags

- Variante ID Austria: Klicken Sie auf „Weiter zu ID Austria“. Melden Sie sich an und akzeptieren Sie dann in der ID Austria App die Unterschrift. Mit der Unterschrift wird der Antrag abgeschickt.



The image shows a login form for the TRUST system. At the top right is the TRUST logo, which consists of a red circle with a white 'A' inside, followed by the word 'TRUST' in black. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'Benutzername/Mobiltelefonnummer' and contains the placeholder text 'Benutzername/Mobiltelefonnummer'. The second is labeled 'Signatur-Passwort' and contains the placeholder text 'Signatur-Passwort'. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled 'Abbrechen' on the left and a green button labeled 'Identifizieren' on the right.

- Variante eidesstattliche Erklärung: Drucken Sie die Vorlage aus und unterschreiben Sie diese händisch. Scannen oder fotografieren Sie das Dokument und laden Sie es als PDF in den Antrag hoch. Dann schicken Sie den Antrag elektronisch ab.

Empfangsbestätigung

- Sobald der Antrag in System eingelangt ist, erhalten Sie eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Darin ist Ihr Antrag als PDF-Dokument beigelegt.
- Falls Sie Ihren Antrag nicht über das Transparenzportal eingereicht haben, empfehlen wir Ihnen, die Daten auf Ihrem Eingabegerät abzuspeichern (siehe „Anleitung zum Abspeichern Ihrer Daten“).